

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СЕМЕЙНОГО УСТРОЙСТВА
ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ**



Уфа 2018

УДК 364.65-058.862
ББК 60.542.4
М 54

Методические рекомендации для специалистов органов опеки и попечительства –
Уфа: Издательство «Самрау», 2018, 44 с.

Составители:

Суюндукова Т.Д. – начальник ГБУ РЦСУ
Григорьева И.Н. – заместитель начальника ГБУ РЦСУ

Методические рекомендации для специалистов органов опеки и попечительства по организации психолого-педагогического сопровождения замещающих семей содержат опыт работы специалистов Республиканского центра семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сопровождению замещающих семей на основе четкой системы взаимодействия службы сопровождения и семьи.

Представленный материал будет полезен для специалистов, работающих в сфере охраны прав детства, для формирования совокупности норм, правил, стандартов и процедур, ограничивающих и определяющих формы деятельности в системе сопровождения замещающих семей. Пособие включает положение и порядок Службы сопровождения замещающих семей ГБУ РЦСУ, где отражаются цели, задачи, принципы работы с замещающими семьями, а также алгоритм их сопровождения.

© ГБУ РЦСУ, 2018

© Издательство «Самрау»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Положение о Службе сопровождения замещающих семей	6
Порядок организации и осуществления сопровождения замещающих семей	16
Заключение	24
Приложения	25

Введение

Принять ребенка в семью – это ответственный шаг в жизни потенциальных родителей. Многие семьи, взявшие на себя роль приемных семей, сталкиваются со множеством психологических, эмоциональных, социальных трудностей. Замещающие родители, зачастую, оказываются не готовы к тому, что приходится прилагать много усилий для решения сложных ситуаций, возникающих в процессе жизнедеятельности семьи. Поэтому данная категория семей нуждается в постоянном участии специалистов в их жизни. Такая работа специалистов получила название сопровождение замещающих семей.

Сопровождение замещающей семьи – это система поддержки, осуществляемая на основе оказания комплекса психолого-педагогических услуг, с целью сохранения и укрепления социального, психологического и физического здоровья членов замещающей семьи и профилактики вторичного сиротства.

Доказав свою необходимость и практическую эффективность, данная деятельность стала преобразовываться в целые службы сопровождения, где специалисты имеют возможность оказать конкретную помощь принимающим семьям.

Деятельность службы сопровождения замещающих семей ГБУ Республиканский центр семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направлена на повышение психолого-педагогической компетенции замещающих родителей, на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в условиях замещающей семьи и создание условий жизнедеятельности замещающей семьи, способствующих полноценному развитию личности ребенка.

Данную работу оказывают высококвалифицированные специалисты, социальные педагоги, педагоги–психологи, юрисконсульты, прошедшие специальное обучение. Важно понимать, что именно специалисты службы сопровождения часто становятся посредниками между ребенком и семьей и резервом в условиях кризиса в процессе жизнедеятельности замещающей семьи.

Профессиональное сопровождение семьи включает не только сопровождение приемного родительства, но также и сопровождение

ребенка в условиях замещающей семьи. Оно заключается в том, что осуществляется не просто проверка условий жизни и воспитания ребенка, а происходит системное сопровождение его эмоционального, поведенческого и умственного развития, отношений в семье, при необходимости его контактов со сверстниками в школе и определение его образовательной траектории.

В процессе работы по данному направлению была разработана целая система оказания помощи детям-сиротам и принимающим семьям. Специалисты центра четко придерживаются алгоритма действий, активно взаимодействуют со всеми структурами, работающими в сфере защиты прав детства, гибко модернизируют модель сопровождения под каждый конкретный случай, с целью получения максимально положительного результата.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе сопровождения замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы сопровождения замещающих семей (далее – Служба сопровождения).

1.2. Служба сопровождения функционирует на базе государственного бюджетного учреждения Республиканский центр семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – ГБУ РЦСУ) и его филиалов.

1.3. Деятельность Службы сопровождения регулируется нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», уставом ГБУ РЦСУ, а также Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.09.2014 г. № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей», настоящим Положением, а также основными законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы охраны прав детства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (*приложение № 6*).

1.4. Служба сопровождения осуществляет меры, направленные на оказание содействия органам опеки и попечительства администраций муниципальных районов Республики Башкортостан по сопровождению замещающих семей. Оказывает комплексную поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

Цель: оказание комплексной помощи приемным родителям в воспитании, реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка, а также предотвращения возврата ребенка из семьи

2.1. Задачи:

2.1.1. Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка.

2.1.2. Формирование новой целостности профессиональной замещающей семьи, адекватной, динамичной и прогностической родительской позиции.

2.1.3. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.1.4. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.1.5. Профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи.

2.1.6. Популяризация института замещающих семей, продвижение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Башкортостан.

2.1.7. Разработка методических рекомендаций по сопровождению замещающих семей.

2.1.8. Ведение реестра замещающих семей Республики Башкортостан (по территориальной доступности).

3. Принципы деятельности Службы сопровождения

3.1. Сопровождение замещающей семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития.

3.2. Предупреждения кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленных проблемами адаптации приемного ребенка в семье.

3.3. Соблюдение права семьи на автономию, признание ценности и уникальности опыта семьи.

3.4. Соответствие оказываемой помощи потребностям семьи.

3.5. Адресность, законность, конфиденциальность, превентивность оказываемой помощи, профессиональная компетентность специалистов Службы сопровождения.

3.6. Равные возможности в получении и доступности услуги для граждан и детей.

3.7. Непрерывность профессионального роста сотрудников Службы сопровождения и расширения области их компетентности, включая применение передового отечественного опыта по сопровождению замещающей семьи.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. Создание и реализация системы сопровождения замещающей семьи.

4.2. Взаимодействие с органами опеки и попечительства администраций муниципальных районов Республики Башкортостан, Центрами психолого-медико-социального сопровождения, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, общественными организациями.

4.3. Проведение обучающих семинаров для специалистов, занимающихся устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождением замещающей семьи.

4.4. Проведение обучающих семинаров для замещающих родителей с целью повышения их компетенций в воспитании, обучении и развитии детей.

4.5. Формирование информационно-методической базы для специалистов, занимающихся вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождением замещающей семьи.

4.6. Проведение анализа положения дел в приемных семьях, проблемах в воспитании детей и потребностях в помощи и поддержке.

4.7. Юридическая помощь:

- оказание бесплатной юридической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также их законным представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и

защитой прав и законных интересов таких детей;

- оказание бесплатной юридической помощи усыновителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

- оказание бесплатной юридической помощи выпускникам детских домов, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением их прав.

- оказание содействия в оформлении документов для получения соответствующих государственных и муниципальных услуг, в подготовке и подаче жалоб на действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, нарушающие права граждан, в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

4.8. Психологическая помощь:

- психологическое консультирование, психологическая диагностика по вопросам детской психологии и развития ребенка, отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по способам предупреждения и преодоления семейного неблагополучия;

- психопрофилактическая и психокоррекционная работа с семьей, направленная на содействие успешной адаптации детей в семье.

4.9. Педагогическая помощь:

- педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей индивидуального развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейного воспитания таких детей;

- оказание содействия законным представителям в воспитании детей, переданных на воспитание в семью, с учетом возраста, особенностей физического и психического развития детей, в предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с детьми, в обеспечении потребностей развития и реабилитации детей, в создании безопасных условий для их воспитания, в получении детьми образования, организации досуга детей.

4.10. Социальная помощь предусматривает оказание содействия в

получении социальных услуг, предусмотренных законодательством.

5. Порядок взаимодействия Службы сопровождения с органами опеки и попечительства

5.1. Служба сопровождения оказывает содействие органам опеки и попечительства администраций муниципальных районов Республики Башкортостан в сопровождении замещающих семей.

5.2. Служба сопровождения обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи нуждающимся в ней приемным семьям в возможно короткие сроки исходя из принципа их территориальной доступности для каждого муниципального образования Республики Башкортостан (ГБУ РЦСУ в г. Уфа, Ишимбайский филиал ГБУ РЦСУ, Туймазинский филиал ГБУ РЦСУ).

5.3. Служба сопровождения и органы опеки и попечительства осуществляют совместную деятельность по реализации программ обучения граждан, желающих принять и принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в свои семьи, и их дальнейшего сопровождения.

5.4. Работа по сопровождению замещающих семей предоставляется гражданам на безвозмездной основе.

6. Права Службы сопровождения

Сотрудники Службы сопровождения имеют право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций в целях эффективной работы с семьями.

6.2. Вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в органы опеки и попечительства администраций вышеуказанных муниципальных образований по вопросам, связанным с функционированием замещающей семьи.

6.3. Посещать замещающие семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Обязанности Службы сопровождения

Сотрудники Службы сопровождения обязаны:

7.1. Качественно осуществлять функции, предусмотренные данным Положением.

7.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.

7.3. В процессе сопровождения взаимодействие с ребенком и его законными представителями носит доброжелательный характер, исключая восприятие гражданами как принудительно навязанной им услуги, отказ от которой или невыполнение условий предоставления которой влекут применение по отношению к ним карательных мер, а работников службы сопровождения – как представителей органа, осуществляющего контроль и надзор за воспитанием ребенка в приемной семье. Необходимо создавать у приемных родителей мотивацию на добровольное конструктивное сотрудничество со службой сопровождения в целях обеспечения наилучших интересов приемного ребенка.

7.4. В решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи.

7.5. Направлять в органы опеки и попечительства администраций муниципальных образований информацию о результатах анализа положения дел в замещающей семье, проблем в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностей в помощи и поддержке.

7.6. Незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства администраций муниципальных образований о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Организация деятельности Службы сопровождения

8.1. Служба сопровождения создается приказом начальника ГБУ РЦСУ.

8.2. Деятельность Службы сопровождения осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием.

8.3. Службу сопровождения целесообразно создавать из расчета 1 служба на 300–500 детей, находящихся на воспитании в приемных семьях, проживающих на территории района.

8.4. В состав Службы сопровождения предусмотрены должности:

- руководитель Службы;
- социальный педагог – не менее 1 на 30 приемных семей, но не менее 1 на службу;
- педагог-психолог – не менее 1 на 30 приемных семей, но не менее 1 на службу;
- юрисконсульт – не менее 1 на службу;
- методист – не менее 1 на 30 приемных семей, но не менее 1 на службу.

8.5. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Службы сопровождения привлекать специалистов с медицинским и иным специальным образованием (медицинские работники, логопеды, дефектологи), а также замещающие семьи, имеющие положительный опыт воспитания детей к проведению мероприятий.

8.6. Сопровождение замещающей семьи осуществляется согласно графику сопровождения замещающих семей, а так же по запросу, направленному органом опеки и попечительства или по личному обращению родителей на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) (*приложение № 1, 2*).

8.7. Сопровождение семьи Службой осуществляется и закрепляется договором о взаимодействии на оказание психологических услуг замещающей семье (*приложение № 3*), в котором предусматриваются виды и объем работ, предоставляемых Службой сопровождения приемной семье, перечень осуществляемых мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

8.8. В процессе сопровождения замещающие семьи получают помощь в соответствии со своими потребностями на 3-х основных уровнях: базовом, кризисном и экстренном.

На **базовом уровне** сопровождения семьи получают общую психолого-педагогическую поддержку. Работа специалистов направлена

на социально-педагогическое просвещение родителей, психологическую помощь.

Семья может получать услуги по форме:

- посещения клубов Центра;
- участия в тренингах, направленных на укрепление детско-родительских отношений, тематических семинарах;
- участия в мероприятиях, направленных на подготовку ребенка к самостоятельной жизни, профориентацию и (или) трудоустройство;
- консультаций специалистов Службы сопровождения;
- диагностических обследований семьи психологом (по запросу семьи);
- иные работы по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

На **кризисном уровне** семьи получают специализированную помощь по устранению психологических проблем. На этом уровне возрастает интенсивность сопровождения, для помощи семье привлекаются узкопрофильные специалисты (детский психолог, семейный психолог, дефектолог и др.).

Семья может получать услуги по форме:

- индивидуальных консультаций специалистов Службы сопровождения, в том числе по запросу семьи – узкопрофильных;
- психокоррекционных мероприятий;
- психодиагностики семейного кризиса;
- иных форм предоставления услуг по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

На **экстренном уровне** сопровождения помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту детей от возможного жестокого обращения.

Семьям оказывается помощь в форме:

- выезда в семью, в образовательные организации в составе педагога-психолога, социального педагога;
- консультирование по телефону, а также посредством сети интернет, через программу «Skype»;
- психодиагностики семейного кризиса;

- индивидуального социально-правового и психологического консультирования;
- психолого-педагогической коррекции;
- юридических консультаций;
- иных форм предоставления услуги по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

Период предоставления услуг по сопровождению замещающих семей:

- на экстренном уровне – не более 3 недель,
- на кризисном уровне – до 6 месяцев,
- на базовом уровне до 1 года.

8.9. Сопровождение замещающей семьи основывается на выезде специалистов Службы в замещающую семью или посещения замещающей семьей консультационного кабинета педагога-психолога ГБУ РЦСУ, а также проведения занятий специалистами Службы сопровождения в комнате разгрузки.

8.10. В процессе сопровождения специалистами службы заполняется Карта сопровождения замещающей семьи и Карта социально-психологического сопровождения ребенка (*приложение № 5*).

8.11. По итогам первичного приема семьи составляется Индивидуальный план сопровождения (ИПС) замещающей семьи (*приложение № 4*), включающий в себя социальный, юридический, психологический, педагогический, медицинский разделы.

8.12. Объем и содержание работ, предоставляемых организацией приемной семье, а также перечень осуществляемых мероприятий по сопровождению определяются индивидуально для каждой приемной семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей организации и других объективных обстоятельств, которые отражаются в Индивидуальном плане сопровождения замещающих семей.

8.13. По итогам сопровождения замещающей семьи специалистами Службы сопровождения составляется психологическое заключение на семью. При необходимости, с письменного согласия родителей (законных представителей), заключение по итогам сопровождения передается органам опеки и попечительства для дальнейшей организации работы.

8.14. Специалистами Службы сопровождения ведется документация о работе службы.

8.15. Итоги работы Службы сопровождения подводятся по окончании календарного года.

8.16. Служба сопровождения обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

8.17. Контроль деятельности Службы сопровождения возлагается на заместителя начальника ГБУ РЦСУ.

ПОРЯДОК

организации и осуществления сопровождения замещающих семей Республиканским Центром семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок организации и осуществления сопровождения замещающих семей службами сопровождения замещающих семей в Государственном бюджетном учреждении и его филиалах Туймазинском и Ишимбайском (далее – ГБУ РЦСУ) регулирует организацию и осуществление деятельности по сопровождению замещающих семей, проживающих на территории Республики Башкортостан, курируемых ГБУ РЦСУ.

2. Сопровождение замещающих семей проводится Службами замещающих семей исходя из их территориальной доступности для каждого муниципального образования Республики Башкортостан (РЦСУ г. Уфа, Туймазинский филиал РЦСУ, Ишимбайский филиал РЦСУ), осуществляющими данный вид деятельности на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 2 июля 2013 года № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ ОТ 1 сентября 2014 года № ВК-1850/0 «О реструктуризации и реформировании

организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей»;

- Устав ГБУ РЦСУ, Положение о службе сопровождения замещающих семей, настоящий Порядок;
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения»;
- Закон Республики Башкортостан от 9 января 2002 года № 292-з «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Башкортостан».
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 14 декабря 2012 года № 448 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».
- иные нормативные правовые акты в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Деятельность по сопровождению замещающих семей направлена на оказание содействия в комплексной психологической, педагогической, юридической, социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и гражданам, принявшим их на воспитание.

4. Сопровождение осуществляется в отношении граждан, принявших детей на воспитание – усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи).

5. Служба осуществляет сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций при необходимости.

6. Основными **задачами** деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, переданных

- на воспитание в замещающие семьи;
- профилактика вторичного сиротства;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- оказание помощи приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания приемного ребенка;

Основными **направлениями** деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- 1) комплексное сопровождение приемных семей, включая:
 - разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения замещающей семьи;
 - проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального) обследования детей, переданных на воспитание в семьи;
 - оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
- 2) проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в замещающей семье;
- 3) организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей (включая приемных родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);
- 4) содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.

7. Деятельность Службы основывается на **принципах** добровольности предоставления услуг, исключаются методы прямого и косвенного давления и носит доброжелательный характер.

Деятельность Службы направлена на создание у замещающих родителей мотивации на конструктивное сотрудничество со службой сопровождения в целях обеспечения наилучших интересов приемного ребенка.

8. При осуществлении сопровождения замещающих семей (за исключением усыновителей) необходимо учитывать обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна и попечителя, в том числе требования, определяющие конкретные условия воспитания подопечного, установленные органом опеки и попечительства, а также соблюдение конфиденциальной информации.

9. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основе межведомственного взаимодействия.

10. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

11. ГБУ РЦСУ при осуществлении сопровождения замещающих семей имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективной организации работы по сопровождению замещающих семей.

12. Органами опеки и попечительства и ГБУ РЦСУ осуществляется информирование граждан о Службах, осуществляющих сопровождение, месте их расположения, контактных данных и режиме работы посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства и ГБУ РЦСУ в сети «Интернет», в средствах массовой информации, социальных сетях, а также непосредственно работниками органов опеки и попечительства на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

13. Служба обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям в максимально возможные короткие сроки с учетом ресурсов Службы.

14. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основании заявления и Договора по сопровождению замещающей семьи, принявшей на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Договор), заключенного между ГБУ РЦСУ и

законным представителем (законными представителями) ребенка (детей), обратившимся в органы опеки и попечительства или в ГБУ РЦСУ за содействием в оказании психологической, педагогической, правовой, социальной и помощи.

15. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), принимает решение о направлении на сопровождение замещающей семьи в следующих случаях:

- по личному заявлению гражданина;
- в связи с выявлением замещающих семей, требующих обязательного сопровождения;
- в случае образования новой замещающей семьи;
- в случае образования замещающей семьи, воспитывающей трех и более детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- при постановке на учет замещающих семей, прибывших из других регионов Российской Федерации.

16. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), дает направление замещающей семье в ГБУ РЦСУ (*приложение 1*).

17. Для начала процедуры оформления сопровождения замещающий родитель предоставляет в ГБУ РЦСУ копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- личное заявление гражданина;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- договор «Об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного» (кроме усыновителей);
- направление органа опеки и попечительства (при наличии).

18. Основанием для заключения Договора является: заявление законного представителя ребенка (детей), согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных (*приложение 2*).

19. Руководитель Службы организует работу по подписанию Договора.

Договор заключается между законным представителем ребенка и ГБУ РЦСУ по форме (*приложение 3*).

20. Договор подписывается руководителем Службы (по доверенности) в двух экземплярах, один из которых передается законному представителю ребенка (детей), второй экземпляр находится в ГБУ РЦСУ.

Договор содержит перечень услуг, оказываемых замещающей семье, права и обязанности всех участников Договора, срок действия Договора, а также основания прекращения Договора.

21. Служба в течение 14 рабочих дней (в случае экстренной ситуации – в течение 5 дней):

- проводит первичную диагностику замещающей семьи;
- собирает консилиум для определения уровня сопровождения замещающей семьи;
- изучает и анализирует данные о замещающей семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития;
- определяет существующие в замещающей семье ситуации, обуславливающие необходимость сопровождения замещающей семьи; по итогам обследования специалист составляет заключение и подписывает у руководителя Службы.

22. Закрепленный за каждой замещающей семьей специалист Службы координирует взаимодействие Службы с замещающей семьей в соответствии с индивидуальной программой сопровождения и отвечает за выполнение мероприятий в пределах заключенного с замещающей семьей Договора.

23. Специалист, закреплённый за замещающей семьёй разрабатывает индивидуальную программу сопровождения, оценивает риски замещающей семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует замещающую семью о мероприятиях сопровождения замещающей семьи. Индивидуальную программу утверждает руководитель Службы.

24. Перечень мероприятий сопровождения замещающей семьи и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения замещающей семьи: экстренный, кризисный и базовый (мониторинговый):

1) на базовом (мониторинговом) уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, самостоятельно справляющиеся со своими проблемами. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании

и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;

2) на кризисном уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Целью деятельности специалистов становится помощь в урегулировании семейной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением замещающей семьей «нормативных» и /или «ненормативных» кризисов;

3) на экстренном уровне сопровождения замещающей семьи находятся замещающие семьи на грани отказа от воспитания приемного ребенка и при выявлении случая ухода ребенка из замещающей семьи. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Куратор семьи составляет программу мероприятий сопровождения замещающей семьи соответствующему конкретному уровню сопровождению замещающей семьи. Организация работы с замещающей семьей на экстренном и кризисном уровнях сопровождения проводится исключительно по направлению органа опеки и попечительства. В остальных случаях сопровождение осуществляется по личному заявлению и по направлению (при наличии).

25. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи разрабатываются специалистами Службы с учетом мнения членов замещающей семьи.

26. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи разрабатывается с учетом пола, возраста и особенностей развития переданных на воспитание детей для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства. В ней учитываются ресурсы замещающей семьи, ее социальное окружение, возможности замещающих родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

27. При разработке индивидуальных программ по сопровождению замещающей семьи рекомендованы следующие сроки сопровождения замещающей семьи и их корректировка в зависимости от уровня сопровождения:

- на экстренном уровне семья находится 3 – 4 недели;
- на кризисном уровне – 6 месяцев;
- на базовом (мониторинговом) уровне – 1 год и более.

Результаты сопровождения отражаются в индивидуальной программе сопровождения замещающей семьи.

28. Рекомендуемое количество замещающих семей, находящихся на сопровождении у одного специалиста одновременно, составляет:

- при экстренном уровне сопровождения – не более 3 семей;
- при кризисном и адаптационном уровнях сопровождения – 10–12 семей;
- при базовом уровне сопровождения – 10–15 семей.

29. Порядок ведения и хранения документов по сопровождению замещающих семей определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в зависимости от ведомственной принадлежности и локальными нормативными актами ГБУ РЦСУ.

30. Материалы по сопровождению замещающей семьи хранятся в ГБУ РЦСУ для предоставления справок и использования их в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

31. В ГБУ РЦСУ при осуществлении сопровождения замещающих семей используются различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, клубы родителей, группы самопомощи и т.д.

С целью оказания экстренной помощи замещающим семьям ГБУ РЦСУ осуществляют оперативные выезды в закрепленные муниципальные районы Республики Башкортостан для разрешения детско-родительских конфликтов и гармонизации внутрисемейных отношений. Экстренная помощь позволяет более полно и своевременно предупредить случаи отказа от ребенка из замещающих семей, в том числе в течение первого года устройства ребенка в такую семью.

Заключение

Исходя из всего вышесказанного, успешность сопровождения замещающей семьи заключается в ее поэтапности, системном подходе. И в этой системе должны работать действительно квалифицированные специалисты, умеющие распознать проблему и найти оптимальное решение, понимающие, как нужно помогать: куда обращаться, кого привлекать, как действовать в самых разных ситуациях, как выстраивать цепочку социальных связей – с семьей, с образовательными и медицинскими учреждениями, с органами опеки и попечительства, с благотворительными фондами, с комиссиями по делам несовершеннолетних и т.д.

Главная задача специалистов, работающих с замещающими семьями, убедить их в том, что сопровождение – это, однозначно, помогающий институт, а не контролирующий, и тем более не изымающий ребенка.

Поэтому работа данной службы требует прозрачности. Каждый участник процесса должен понимать, кто, как и с кем взаимодействует, кто что может и не может, у кого какие права и обязанности.

Ведение сопровождения и его модернизация – действительно непростая задача. И, не смотря на разработанность системы и ее успешное функционирование, по сегодняшний день остается ряд проблем в данной сфере, нуждающихся в более детальном рассмотрении и научном обосновании. Во-первых, это нехватка кадров, занятых в сфере развития семейных форм устройства и профилактики социального сиротства, имеющих специальную профессиональную подготовку. Во-вторых, выявление и теоретическое обоснование сущностных и содержательных характеристик процесса сопровождения замещающей семьи и замещающего родительства и распространение данных знаний специалистам всех уровней взаимодействия с замещающей семьей, начиная с момента первой встречи с человеком, желающим принять в свою семью на воспитание ребенка-сироту. В-третьих, разработка и ведение четкого регламента сопровождения с целью формирования документальной базы, приемлемой для всех сторон процесса.

Приложение 1

к Порядку организации и осуществления
сопровождения замещающих семей
службами сопровождения замещающих семей
в Государственном бюджетном учреждении
Республиканский Центр семейного устройства
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей

Бланк органа опеки и попечительства

От _____ № _____

Руководителю организации

наименование организации,
осуществляющей сопровождение семей,
принявших на воспитание детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

НАПРАВЛЕНИЕ

на сопровождение замещающей семьи

Выдано _____

(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов) для сопровождения семьи,
принявшей ребенка (детей) на воспитание,
в связи с _____

(указать причину, проблему)

Направление выдано гражданину лично: _____
(подпись)

_____ / _____ /

Руководитель органа
опеки и попечительства, Подпись
М.П.

Примечание. Направление выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность,
и действительно в течение 7 календарных дней.

Приложение 2

к Порядку организации и осуществления
сопровождения замещающих семей
службами сопровождения замещающих семей
в Государственном бюджетном учреждении
Республиканский Центр семейного устройства
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

Руководителю _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., дата рождения)
зарегистрированного(ой) по адресу:

дом _____ корп. _____ кв. _____
проживающего(ей) по адресу: _____

дом _____ корп. _____ кв. _____
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

Прошу Вас оказать **государственную услугу мне и моему ребенку** в форме психолого-педагогического консультирования в рамках сопровождения замещающей семьи (подчеркнуть нужное)

_____ « ____ » _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ « ____ » _____ г.р.

_____ « ____ » _____ г.р.

Время работы и правила нахождения моего ребенка в помещении и на территории центра доведены до моего сведения. С уставом и локальными актами ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ РЦСУ сведений:

- анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и регистрации, номера мобильных и домашних телефонов;
- паспортных данных, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- семейном положении;
- составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учебы членов семьи, сведений о детях (Ф.И.О., дата рождения);
- биометрических данных (фотография);
- трудовой деятельности (должность, места и время работы);
- состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях установленных законом).

Предоставляю ГБУ РЦСУ право в целях обеспечения соблюдения федеральных законов, законодательства Республики Башкортостан и иных нормативных правовых актов, осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБУ РЦСУ вправе обрабатывать мои персональные данные способами, обеспечивающими, предусмотренными законодательством Российской Федерации, конфиденциальность персональных данных.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по дороге в ГБУ РЦСУ и обратно полностью _____ беру на себя / возлагаю Ф.И.О.

Прошу Вас провести **психологическое обследование** в ГБУ РЦСУ.

Согласна(ен) на предоставление заключения по результатам диагностики в органы опеки и попечительства по месту жительства.

" _____ " _____ 20__ г.
_____/_____/_____
(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3

к Порядку организации и осуществления
сопровождения замещающих семей службами
сопровождения замещающих семей в
Государственном бюджетном учреждении
Республиканский центр семейного устройства
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

ДОГОВОР о сопровождении № _____

г. Уфа

« ____ » _____ 2018 г.

ГБУ РЦСУ, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный(ые) представитель (и) ребенка (детей), именуемый(ые) в дальнейшем «Представитель(и)», в лице

с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон в интересах ребенка (детей):

с целью создания условий для улучшения здоровья, интеллектуального, эмоционального, духовного развития, защиты законных интересов и социализации ребенка (детей).

Стороны признают, что взаимодействие сторон в интересах ребенка (детей) способствует:

- укреплению детско-родительских отношений в семье, отношений с другими членами семьи и ее близким социальным окружением, которые являются основным ресурсом для развития личности ребенка;

- снижению риска возникновения кризисных ситуаций в семье, в том числе угрожающих ребенку утратой дома, семьи и институализацией;

- эффективному и своевременному разрешению возникших кризисных ситуаций, связанных с воспитанием и развитием ребенка (детей);

- улучшению взаимодействия Представителей ребенка (детей) с государственными и негосударственными организациями для создания широкой поддерживающей сети для укрепления ресурсов семьи, реализации законных прав и интересов ребенка (детей);

- повышению родительской компетентности Представителей ребенка (детей);

- улучшению здоровья, интеллектуального, эмоционального и духовного развития, творческого потенциала ребенка (детей).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 В рамках взаимодействия в интересах ребенка Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказывать помощь Представителям ребенка (детей) в выстраивании эффективных взаимоотношений с исполнительными и муниципальными органами власти, учреждениями и организациями для реализации законных прав и интересов ребенка (детей).

2.1.2. Консультировать Представителей и ребенка по проблемам, связанным с его развитием и воспитанием, проживанием кризисной ситуации, адаптационного и возрастного кризиса, нарушенными детско-родительскими отношениями.

2.1.3. Предоставлять информационно-консультативные услуги для обеспечения прав и законных интересов Представителей и детей.

2.1.4. Проводить диагностику интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы детей, семейных отношений, особенностей социализации ребенка, личностных качеств детей и их Представителей.

2.1.5. Проводить групповые и индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в коррекционно-развивающей помощи.

2.1.6. Не передавать третьим лицам без письменного согласия Представителей ребенка (детей) конфиденциальную информацию, хранящуюся в личном деле семьи, за исключением ситуаций, связанных с пренебрежением родительскими обязательствами, а также случаев, угрожающих жизни ребенка и связанных с насилием, употреблением их Представителями наркотических веществ, алкоголя и увлечения азартными играми.

2.2. В рамках взаимодействия в интересах ребенка (детей) Представители берут на себя следующие обязательства:

2.2.1. Соблюдать законные интересы и права детей в соответствии с существующим региональным и Федеральным законодательством, действовать в интересах ребенка, исходя из его потребностей, личностных особенностей и индивидуальности.

2.2.2. Активно участвовать в оценке ресурсов и рисков семьи:

- предоставлять возможность специалистам Учреждения посещать семью по месту её проживания;

- обеспечивать при этом присутствие всех членов семьи, постоянно проживающих с ребенком;

- предоставлять достоверную информацию специалистам об истории жизни членов семьи и особенностях ее социального окружения;

- предоставлять документы, подтверждающие выполнение законными представителями обязательств по защите прав и законных интересов ребенка (детей), рекомендаций специалистов, данных им при помещении ребенка (детей) в семью;

- помогать устанавливать контакт специалистов с ребенком с целью оценки его развития, адаптации в семье и эмоционального состояния;

- содействовать в установлении контактов с социальным окружением семьи и ребенка, которое активно влияет на его развитие и воспитание.

2.2.3. Постоянно повышать уровень своей психолого-педагогической компетентности, принимать обязательное участие в обучающих программах Учреждения.

2.3. В рамках взаимодействия в интересах ребенка Учреждение имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения о ребенке (детях) и семье, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.3.2. На обработку персональных данных, как приемных детей, так и замещающих родителей в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. (размещение

персональных данных на сайте учреждения, информационных изданий, составление заключений, характеристик и т.д.).

2.4. В рамках взаимодействия в интересах ребенка Представители имеют право:

2.4.1. Получать от Учреждения информацию и разъяснения по вопросам, касающимся соблюдения Представителем прав и законных интересов детей в соответствии с существующим законодательством.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Согласовать порядок действий в случае появления кризисных ситуаций в интересах координации деятельности для скорейшего оказания помощи.

2.5.2. Организовать обмен информацией между собой в интересах ребенка.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность по исполнению принятых на себя обязательств.

3.2. Сторона, нарушившая свои обязательства, обязуется немедленно известить об этом вторую сторону и сделать все зависящее для устранения нарушения.

IV. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента передачи заключения по результатам сопровождения в замещающей семье органам опеки и попечительства.

4.2. Договор может быть дополнен или изменен с согласия обеих сторон на удовлетворяющих друг друга условиях.

4.3. Все возникающие вопросы решаются путем переговоров.

4.4. Договор действителен только тогда, когда он оформлен в письменном виде, подписан и скреплен печатью.

4.5. Прекращение принятых обязательств допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по письменному заявлению Сторон с объяснением причин.

V. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение: ГБУ РЦСУ

Адрес: 450075, РБ, г. Уфа, Проспект Октября, д.115,
корп. 4
тел. (347) 244 82 09

_____/ _____ /

Представитель: _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____

_____ номер _____

выдан: _____

адрес: _____

тел.: _____

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 4

к Порядку организации и осуществления сопровождения замещающих семей службами сопровождения замещающих семей в Государственном бюджетном учреждении Республиканский Центр семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Индивидуальный план сопровождения замещающей семьи

_____ (фамилия замещающей семьи)

_____ (форма устройства)

на _____ период (с _____ по _____ 20____ г.)

Уровень базовый/ кризисный/ экстренный
(подчеркнуть)

Ф.И.О. (замещающего родителя) _____

Ф.И.О. (ребенка, детей) _____

Цель сопровождения:

	Задачи	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Результат	Примечание
1. Консультативная помощь						
2. Социальная помощь						

3. Психологическая помощь

4. Юридическая помощь

5. Педагогическая помощь

6. Медицинская помощь						

Результат сопровождения:

Руководитель Службы сопровождения _____ / _____ /

Юрисконсульт _____ / _____ /

Педагог – психолог ГБУ РЦСУ _____ / _____ - /

Социальный педагог _____ / _____ /

Методист _____ / _____ /

Специалист ОО и П (по необходимости) _____ / _____ /

Ознакомлен

_____ / _____ /

Подпись

Приложение 5

к Порядку организации и осуществления
сопровождения замещающих семей
службами сопровождения замещающих семей
в Государственном бюджетном учреждении
Республиканский Центр семейного устройства
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

Карта социально-психологического сопровождения замещающей семьи

Дата обращения «_____» _____ 2018 г.



Ф.И.О. ребенка:

возраст _____ дата рождения _____

Школа, класс (детский сад, группа) _____

ФИО родителей (законных представителей ребенка):

Какие кружки, секции посещает ребенок:

Адрес: _____

Телефоны: моб. _____

Дата принятия ребенка в семью _____

Форма устройства: опека (возмездная, безвозмездная), приемная семья,
усыновление _____

Члены семьи, живущие с ребенком, принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный
стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

Состояние здоровья

(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, наличие признаков физического и/или психологического насилия над ребенком (имеются / отсутствуют)

Заключение

ПМПК

Причина обращения

Рекомендации:

Педагог-психолог
Начальник ГБУ РЦСУ

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Примечание

Перечень основных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Законодательные акты Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации:

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 558 «Об утверждении требований к условиям пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. № 676 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 195 «О детском доме семейного типа»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти:

Санитарные правила СП 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 ноября 2000 г.);

Приказ Минздрава России от 12 апреля 2012 г. № 344н «Об утверждении Типового положения о доме ребенка»;

Приказ Минобрнауки России от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Приказ Минобрнауки России от 18 июня 2009 г. № 212 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

Постановление Минтруда России от 8 августа 2002 г. № 54 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения “Дом-интернат для умственно отсталых детей”»;

Постановление Минтруда России от 29 марта 2002 г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

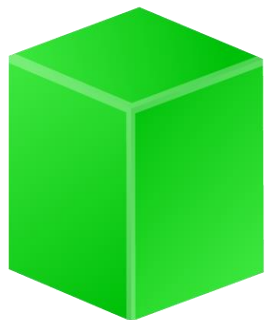
Проблемы в системе сопровождения замещающих семей в Республике Башкортостан

<p>Отсутствует модель (регламент) сопровождения замещающих семей, регламентированный региональным или федеральным нормативно-правовым актом</p>	<p>Низкий охват сопровождения замещающих семей (работа со случаем)</p>	<p>Недостаточное кадровое обеспечение, осуществляющих сопровождение замещающих семей</p>

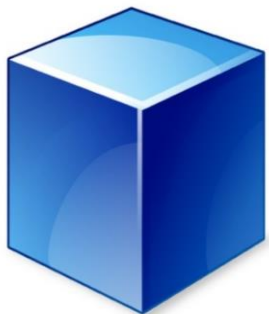
Результаты сопровождения замещающих семей ГБУ РЦСУ за 2017 год



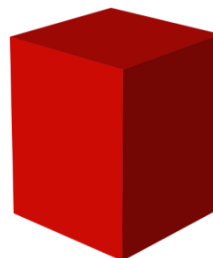
Сопровождение замещающих семей в ГБУ РЦСУ организовано на III основных уровнях



**Базовый
уровень**



**Кризисный
уровень**



**Экстренный
уровень**

Формы сопровождения замещающих семей



ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Формат бумаги А5, 80 гр.
Гарнитура Times New Roman. Тираж 80 экз.
Отпечатано с оригинал-макета в издательстве «Самрау»
450008, г.Уфа, ул. М. Губайдуллина 19/5.
www.samrauprint.ru, e-mail: mediasamrau@yandex.ru
Тел.: 8 (347) 266-48-43